



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ДИМИТЪР ТАЛЕВ“ - С. ХВОСТЯНЕ
общ. Гърмен, обл. Благоевград
2942 с. Хвостяне email : ou.dtalev@abv.bg тел. 0897203906

ДНЕВНО РАЗПИСАНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

За учебната 2020/2021 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този Правилник е разработен в съответствие с Кодекса на труда, нормативни документи и колективния трудов договор.

С него се урежда организацията на труда в ОУ "Димитър Талев", с. Хвостяне.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Всеки работещ в училище е длъжен да изпълнява работата, за която се е договорил и да спазва трудовата дисциплина.

2. Да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно .

3. Да се явява навреме на работа и в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи.

4. Да изпълнява законните нареждания на Директора на училището, да пази доброто име на училището, да не злоупотребява с доверието на работодателя, да пази имуществото , което му е поверено .

1. Дневно разписание на училището за учебната 2020/2021 г.

1. Обучението в училището се осъществява в дневна форма, с едносменен режим на работа.

2. Училището е отворено в работните дни от 6.30 ч. до 18.10 ч.

2. Продължителност на учебните часове и междучасия:

Начало на учебните занятия:

- За всички ученици - 8.00 часа

Продължителност на учебните часове и занятия:

- 2. клас - 35 минути
- 3. - 7. клас - 40 минути

За учениците от 2. клас:

- малките междучасия - 15 минути
- голямото междучасие - 25 минути

За учениците от 3. - 7. клас

- малките междучасия - 10 минути
- голямото междучасие - 20 минути

3. Графици за провеждане на учебните занятия:

А/ НАЧАЛЕН ЕТАП

2 клас

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
I - ви	8ч.00мин.	8ч. 35мин.	25 мин.
II - ри	9ч.00мин.	9ч.35мин.	15 мин.
III - ти	9ч.50 мин.	10ч.25мин.	15 мин.
IV - ти	10ч.40мин.	11ч.15мин.	15 мин.
V - ти	11ч.30 мин.	12ч.05мин	15 мин.
VI - ти	12ч.20мин	12ч.55мин.	

3 и 4 клас

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
I - ви	8ч.00мин.	8ч. 40мин.	20 мин.
II - ри	9ч.00мин.	9ч.40мин.	10 мин.
III - ти	9ч.50 мин.	10ч.30мин.	10 мин.
IV - ти	10ч.40мин.	11ч.20мин.	10 мин.
V - ти	11ч.30 мин.	12ч.10мин	10 мин.
VI - ти	12ч.20мин	13ч.00мин.	

Б/ ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП

5 - 7 клас

Учебни часове	Начало на часа	Край на часа	Междучасие
I - ви	8ч.00мин.	8ч. 40мин.	10 мин.
II - ри	8ч.50мин.	9ч.30мин.	20 мин.
III - ти	9ч.50 мин.	10ч.30мин.	10 мин.
IV - ти	10ч.40мин.	11ч.20мин.	10 мин.
V - ти	11ч.30 мин.	12ч.10мин	10 мин.
VI - ти	12ч.20мин	13ч.00мин.	10 мин.
VII- ти	13ч.10мин.	13ч.50мин	

В/ ГРУПИ В ЦОУД 2. - 4. клас

12.10 - 13.40	Обяд, организиран отход и физическа активност
13.40 - 14.20	Самоподготовка
14.20 - 14.30	Междучасие
14.30 - 15.10	Самоподготовка
15.10 - 15.30	Междучасие
15.30 - 16.10	Занимания по интереси
16.10 - 16.20	Междучасие
16.20 - 17.00	Занимания по интереси
17.10 - 17.50	Консултации с ученици и среща с родители

Г/ ГРУПА В ЦОУД 5. - 7. клас

13.00 - 14.00	Обяд, организиран отход и физическа активност
14.00 - 14.40	Самоподготовка
14.40 - 14.50	Междучасие
14.50 - 15.30	Самоподготовка
15.30 - 15.50	Междучасие
15.50 - 16.30	Занимания по интереси
16.30 - 16.40	Междучасие
16.40 - 17.20	Занимания по интереси
17.30 - 18.10	Консултации с ученици и среща с родители

Работно време

Директор – 07.30ч. до 12.00 ч.
13.00ч. до 16.30ч.

Работното време на учителя е 8 часа дневно.

В рамките на установеното работно време учителите са длъжни да бъдат в училище за:

1. изпълнение на нормата си преподавателска работа;
2. участие ПС;
3. родителски срещи;
4. методически сбирки , възпитателна дейност;
5. консултации с ученици и др.;
6. Други задачи възложени за изпълнение от директора и произтичащи от заеманата длъжност. След изпълнение на посочените задължения учителите могат да бъдат извън училище за подготовка и самоподготовка на учебния процес.

Работното време на възпитателите е 6 /шест/ астрономически часа.

Учителите в ЦОУД - от 12,10 часа до 18,10 часа

По време на ваканциите учителите дежурят в рамките на осемчасов работен ден.

Работно време на помощния персонал е 8/ осем/ часа – съответно:

Чистачи – I смяна - от 6,30 часа до 14,30 часа

II смяна- от 6,30 до 10,30ч. и от 14,00 до 18,10ч.

Мед. Работник – 7.30 до 12,30 и от 13,00 ч.до 16.00 ч.

Платеният годишен отпуск за учителите:

48 раб. дни.

48 раб. дни + 8 раб. дни за синдикални членове

За помощен персонал:

20 работни дни

Платеният годишен отпуск се ползва от всички учители по време на законно установените ваканции.

Платен годишен отпуск се ползва през учебно време само при неотложни причини.

III. РАБОТЕЩИ В УЧИЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:

1. Да се запознаят и изпълняват задълженията си по длъжностната характеристика, КТ и нормативните документи в основното образование .
2. Да уведомяват при отсъствие поради заболяване и други уважителни причини ДИРЕКТОРА на училището.
3. Учителите са длъжни да бъдат на работното си място 15 минути преди започване на учебния час.

1. Особени разпоредби

- 1.Пропускателният режим в сградата на училището се контролира от дежурните учители и непедагогическия персонал.Той консултира и насочват гражданите към интересуващите ги учители , ученици и служители
2. Непедагогическия персонал дежури съгласно графика за дежурство.
3. При природни и стихийни бедствия или крупни промишлени аварии информацията се подава на директора на училището ,съгласно плана за бедствия и аварии и катастрофи.

IV. УЧИТЕЛИТЕ ДЕЖУРЯТ В УЧЕБНАТА СГРАДА ПО ГРАФИК, УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО

- дежурните учители са длъжни да бъдат в училище 30 минути преди започване на учебния час

- дежурните учители отговарят за опазване здравето и живота на учениците, училищното имущество и спазване на вътрешния ред в училище, следят за хигиенното състояние на класните стаи, чистотата, температурата, проветряването, насочват учениците към съответната класна стая, отнасят техните запитвания към ДИРЕКТОРА или класните ръководители.

Неизпълнението на трудовите задължения предвидени в този правилник е нарушение на трудовата дисциплина съгласно чл.187 т.10 от КТ.

Неотменна част от настоящият правилник са Кодекса на труда,ЗПУО, съответните длъжностни характеристики, колективен трудов договор.

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР:/ Джемдет Дренк/

